



Лаборатория исследований
церковных институций

Время священника: можно или нельзя им управлять?

протоиерей Николай Емельянов
к.ф.н., PhD in Theological Studies,
проректор ПСТБИ при ПСТГУ

Вебинар интернет-портала «Пастырь»
30 сентября 2020 г.

 прот. Н.Емельянов

 pr_nikolay@mail.ru

 eirl.pstgu.ru

Православный Свято-Тихоновский
гуманитарный университет



Свято-Тихоновский
Университет



Господь как Владыка времени

Гэрри Беккер в 1964 году издает «Теорию человеческого капитала», в которой время признается ключевым экономическим ресурсом (Becker G. Human Capital. N.Y., 1964).

Время - нельзя накопить, умножить, передать или занять, оно необратимо и безвозвратно проходит.

Притча о безумном богаче говорит: «Бог сказал ему: безумный! в сию ночь душу твою возьмут у тебя...» (Лк 12: 16-21).

Господь потребует полного отчета о жизни человека и этот отчет не предполагает ничего своего, принадлежащего самому человеку, тем более какого-то «своего времени»: «лукавый раб и ленивый! ты знал, что я жну, где не сеял, и собираю, где не рассыпал» (Мф 25:14-30).

«...нет никакого сомнения, что мир сотворен не во времени, но вместе с временем» (Блж. Августин «О граде Божиим», 11, VI).





Идея управления временем в современном бизнесе

«Время – деньги!»



Что такое управление временем?



Кто больше занят: священник или менеджер среднего звена?

Многозадачность?

Важность того, что делает священник?

Рваный график?

Отсутствие выходных?

Неотрывность?

Срочность?





Практики управления временем в церковной традиции

Джорджио Агамбен показывает как в церковной традиции правило жизни создает форму жизни. Уставы францисканцев просто предлагают житие основателя, на которое и надо ориентироваться. Важное значение имеет скандирование времени, молитва, освящение времени.

Дж. Агамбен «Высочайшая бедность»





Режим дня: «Господи, благодарю Тебя за наступивший день!» или «Опять эта жизнь проклятая!»?

6:30 Подъем

Краткая молитва

Упражнение на растяжку

Гигиенические процедуры

Стакан воды

Правило

Зарядка



7:00 Планирование

7:05 Самое важное дело

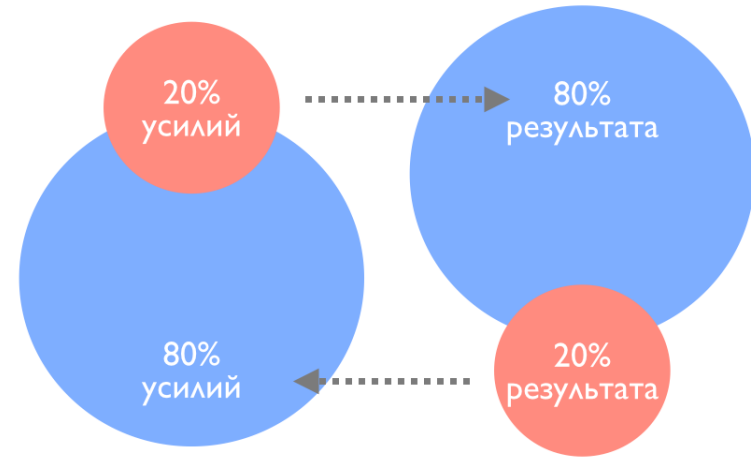
ВОЛЕВОЕ УСИЛИЕ



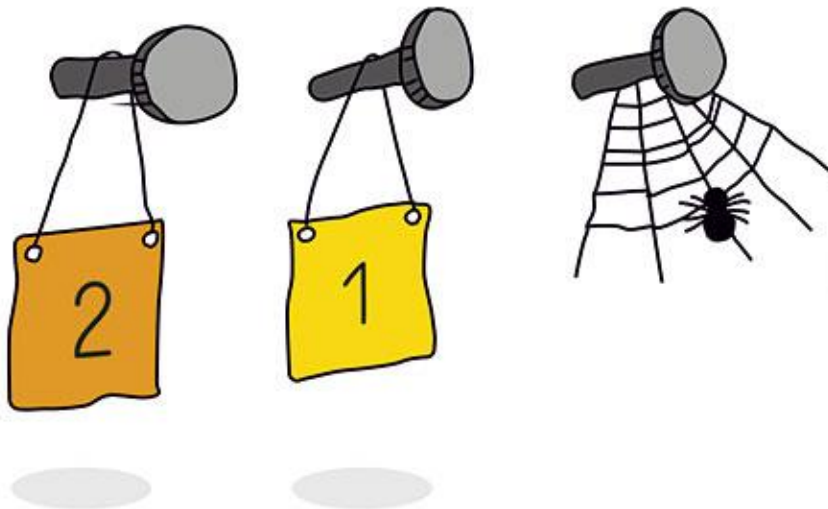
Правило трех гвоздей

Закон Парето

(принцип Парето, принцип 80/20)



Правило трех гвоздей

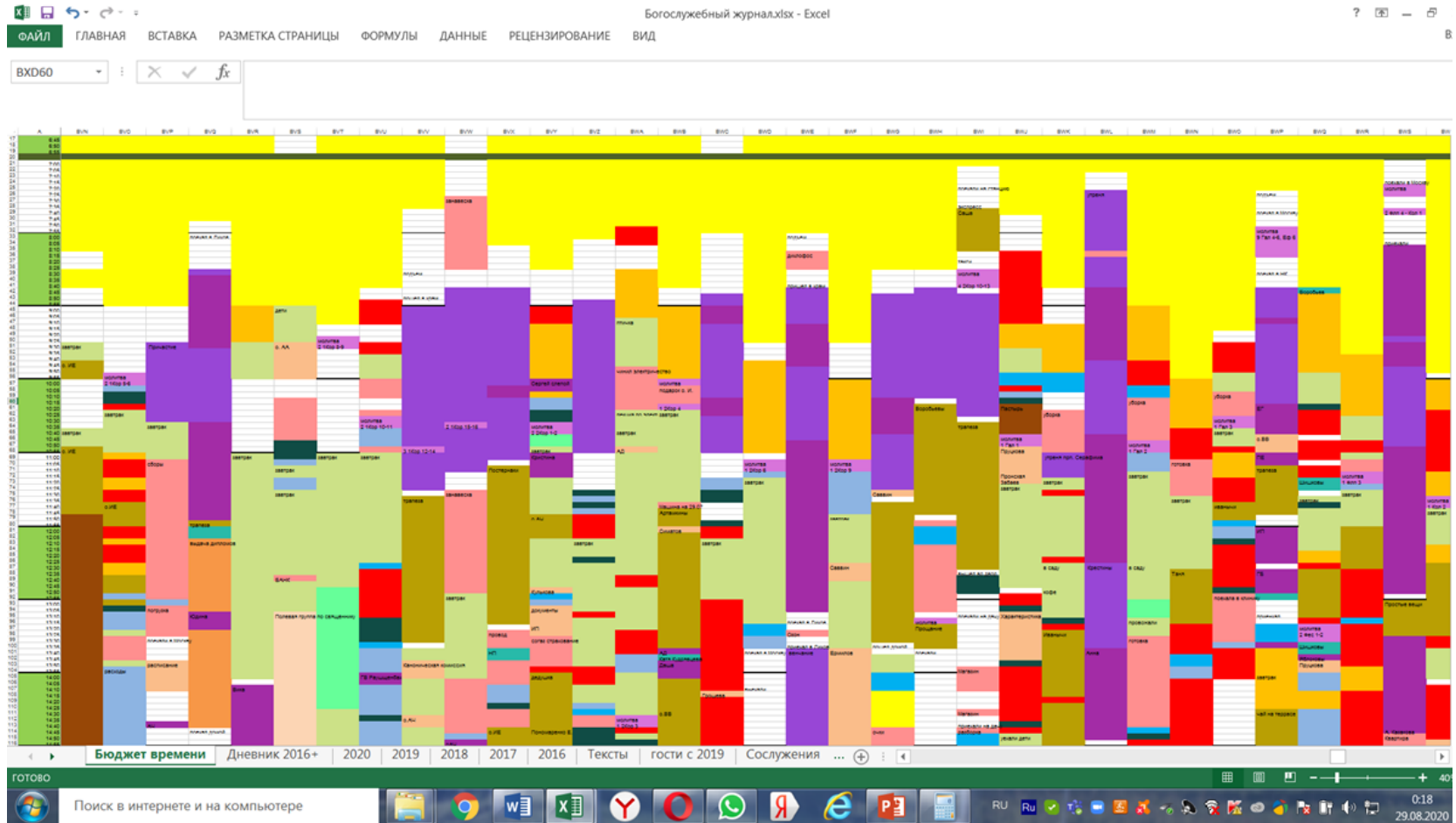


ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРИОРИТЕТ

Как управляют временем?



Дневник священника, бюджет времени священника





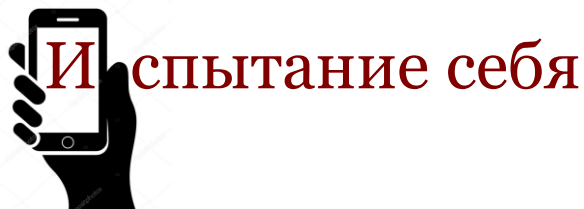
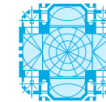
Перерывы

Во время любой работы научной, учебной, административной и пр. люди все время отвлекаются – пьют чай, общаются с другими людьми по телефону, выходят, сидят в интернете.



Этого времени накапливается очень много. Важно, чтобы при анализе календаря это как-то учитывалось.

Перерывы связаны с двумя вопросами: 1) умением сосредотачиваться, 2) сознательным заполнением перерывов



Позволяет анализировать календарь:

Какой образ я строю? Выполнение календаря.

Какой получается?

- **Сравнение** разных типов деятельности

Почему душ принять успеваю всегда 10-15 минут, а правило прочитат не всегда хотя это 5-10 минут?



- **Общий объем рабочего времени**

- Какова реальная **нехватка времени**, а не субъективно ощущаемая?

Почему времени нет, а контроль экранного времени показывает 2ч. в соцсети?

Что это дает священнику и его семье?



Построение образа священника



Позволяет анализировать календарь:

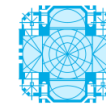
- что я пропускаю?

49 часов сна+35 работы+14 с детьми+3ч.30 мин. с женой,+1 ч. 20м.
Молитва=102 часа. А где же остальные 66 часов в неделю (168-102)?

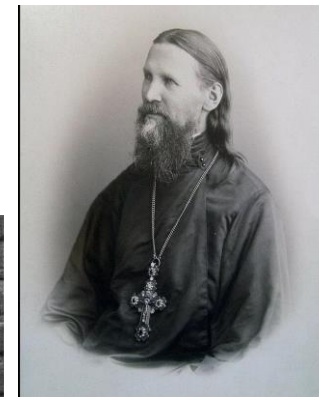
Может оказаться, что твой образ это то, что происходит именно в эти 66 часов:



Что это дает священнику и его семье?



Включение семьи в пастырское служение





Инструментализация жизни

Появляется ложное ощущение, что я управляю своей жизнью. Легко можно что-то скорректировать, спланировать, что-то вставить или убрать.

Неспособность реагировать «не по плану»

Чем лучше и больше у человека запланировано, тем он становится менее реактивен и способен к изменениям

«Как я много работаю»!

«...и как я мало получаю!» – Опасность психологического восприятия времени и материального достатка.

«А может и не надо так много работать?»



Набор инструментов и приемов по управлению временем:

Глеб Архангельский «Тайм Драйв» (популяризатор без собственных идей, критикуется за самопиар)

Девид Аллен «Как привести дела в порядок» (Свой метод [Getting Things Done](#), бизнес консультант)

Керри Глисон «Работай меньше успевай больше» (Офисная работа, бизнес консультант)

Стивен Кови «Семь навыков высоко-эффективных людей» (Мормонский миссионер)

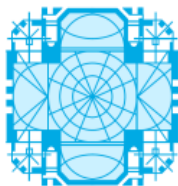
Петр Людвин «Как победить прокрастинацию» (Чешский психолог, тренер по саморазвитию)

Совсем не про управление временем:

Джорджио Агамбен «Высочайшая бедность»



Свято-Тихоновский
УНИВЕРСИТЕТ



Спасибо за внимание!

протоиерей Николай Николаевич Емельянов

✉ pr_nikolay@mail.ru

🖥 pstbi.ru; eirl.pstgu.ru